


Hinweise zur Antragstellung auf Übernahme/anteil. Übernahme des Kostenbeitrages in Kindertageseinrichtungen

Rechtsgrundlage: § 13 Kinderförderungsgesetz (KiFöG) i.V.m. § 90 Sozialgesetzbuch (SGB) Achtes Buch (VIII), Kinder- und Jugendhilfe, in der zzt. gültigen Fassung

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden nachstehende Unterlagen benötigt Name, Vorname: Kindereinrichtung: | Bemerkungen |
| | Betreuungsvertrag mit dem Träger der Kindereinrichtung (bei Erstantrag) | |
| | Kostenbeitragsbescheid (zu jedem Folgeantrag) | |
| Einkommensnachweise | | |
| | Lohn-/Gehaltsnachweise/ Ausbildungsvergütung – je für die letzten 6 Monate | |
| | Ggf. Lohnersatzleistungen (Krankengeld/Kinderkrankengeld u.ä.) | |
| | Arbeitsvertrag/ Ausbildungsvertrag/ Praktikumsvertrag (nur einmalig, außer bei Änderungen) | |
| | Arbeitslosengeld, Arbeitslosengeld-II | |
| | Eingliederungsvereinbarung bei Trainingsmaßnahmen und Arbeitsgelegenheiten | |
| | Kinderbetreuungskosten von vorrangigen Leistungsträgern bzw. Arbeitgebern | |
| | Elterngeldbescheid | |
| | Mutterschaftsgeld | |
| | BAföG/ BAB | |
| | Schulbescheinigung/Schulvertrag/Immatrikulation | |
| | Rentenbescheid (letzte Anpassung) | |
| | Kindergeldnachweis (Kontoauszug – nicht erforderliche Angaben können geschwärzt werden) | |
| | Bewilligung/Ablehnung der Familienkasse über den Kinderzuschlag | |
| | Unterhaltsansprüche (bei Quittungen und Kontoauszügen 3 Exemplare) | |
| | Unterhaltsvorschussnachweis (Kontoauszug) + Bescheid bei Erstantrag | |
| | Wohngeldbescheid/ Lastenzuschuss | |
| | letzter Einkommenssteuerbescheid | |
| | Bescheinigungen über Einkünfte aus Kapitalvermögen und Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung | |
| | sonstige Einkünfte (hierzu zählen alle Einnahmen, > ohne Angaben, die dem Antragsteller, dem Leistungsberechtigten od. ihnen nachstehende Personen die Gefahr zuziehen würde, wegen einer Straftat oder einer Ordnungswidrigkeit verfolgt zu werden (s. § 65 Abs. 3 SBG I) | |
| | Die Unterlagen bei Selbstständigkeit erfragen Sie bitte im Bürgeramt. | |
| Nachweise über erforderliche Aufwendungen/ Belastungen | | |
| | Mietbescheinigung sowie ggf. gesonderter Vertrag über Heizkosten | |
| | <u>bei eigenen Grundstücken</u> ⇒ Nachweise über Hauslasten | |
| | Grundsteuer | |
| | Müllgebühren | |
| | Wasser/Abwasser | |
| | Schornsteinfeger/Heizungswartung/Heizkosten | |
| | Schuldzinsen > ohne Tilgung (aus Darlehensverpflichtungen für bauliche Maßnahmen) z. B. Jahreskontoauszug der Bank oder Bausparkasse | |
| | Kreditvertrag (nur bei Erstantrag) | |
| | dauernde Lasten z. B. Erbpacht | |
| | Fahrtkosten zur Arbeitsstelle (öffentl. Verkehrsmittel – Monatskarte) | |
| | Nachweis über Unterhaltsverpflichtungen (3 Kontoauszüge) | |
| | Nachweis über notwendige Versicherungen (Hausrat-, Haftpflicht-, Unfall-, Riester-Rente-, Wohngebäudeversicherung) > keine Pkw-Haftpflicht – da diese durch evtl. zu gewährende Pauschbeträge abgegolten wird) – hier bitte die vollständigen Versicherungsscheine mit letzter Beitragsanpassung einreichen (bei Erstantrag), sonst nur die letzte Beitragsanpassung (als Nachweis für Folgeanträge) | |
| | Aufenthaltserlaubnis bei Ausländern | |
| | Sorgerechtsnachweis <input type="checkbox"/> beiliegend <input type="checkbox"/> liegt bereits vor <input type="checkbox"/> wird beantragt | |
| | Gewerkschaftsbeitrag/Berufsverbände | |
| | Mehraufwendungen für doppelte Haushaltsführung (Mietvertrag/Quittungen/Rechnungen) | |

Ich verpflichte mich, die fehlenden Unterlagen bis zum nachzureichen.

Kenntnis genommen am: _____
Antragsteller: _____

bitte wenden



Bürgerberater

Die Unterlagen können Sie als Kopie oder im Original vorlegen.

Ansprechpartner Jugendamt

Frau Dannenberg Tel. 03496 60-1652 Zimmer 133
Melanie.Dannenberg@anhalt-bitterfeld.de
Frau Münster Tel. 03496 60-1649 Zimmer 138
Maria.Muenster@anhalt-bitterfeld.de
Frau Laabs Tel. 03496 60-1651 Zimmer 133
Jennifer.Laabs@anhalt-bitterfeld.de
Frau Heidel Tel. 03496 60-1653 Zimmer 135
Andrea.Heidel@anhalt-bitterfeld.de
Frau Jaquet Tel. 03496 60-1655 Zimmer 135
Jeannine.Jaquet@anhalt-bitterfeld.de
Herr Krüger Tel. 03496 60-1642 Zimmer 138
Steffen.Krueger@anhalt-bitterfeld.de

Besucheradresse des Jugendamtes

Am Flugplatz 1
06366 Köthen (Anhalt)

Öffnungszeiten

Mo.+Fr.: 9:00 – 12:00 Uhr
Die.+Do: 9:00 – 12:00 Uhr
und 14:00 – 18:00 Uhr

Das Jugendamt führt an den Außenstandorten Bitterfeld und Zerbst jeweils einmal im Monat einen Außensprechttag durch. Die Termine sind über das Jugendamt bzw. Bürgeramt zu erfragen.

oder an das Bürgeramt:

Öffnungszeiten der Bürgerämter: Mo., Die. und Do.: 08:00 – 18:00 Uhr
Mi. und Fr.: 08:00 – 14:00 Uhr

| Marktplatz 2 06366 Köthen (Anhalt) | Röhrenstr. 33 06749 Bitterfeld-Wolfen | Coswiger Str. 4 39261 Zerbst/Anhalt |
|---|--|--|
| Tel. 03496 700 429 | Tel. 03493 341-319 | Tel. 03923 70 2223 |
| Tel. 03496 700 430 | Tel. 03493 341-318 | Tel. 03923 70 2222 |
| Tel. 03496 700 431 | Tel. 03493 341-316 | Tel. 03923 70 2224 |