



|   |
|---|
| Eingang:  |
| Auskunft erteilt<br>Jugendamt, Am Flugplatz 1, 06366 Köthen (Anh.)<br>Frau Stelter, Tel.: 03496 60-1605, Zi. 234<br>Frau Kirchhof, Tel.: 03496 60-1606, Zi. 234<br>Frau Meißner, Tel.: 03496 60-1656, Zi. 224 |
| <u>Sprechzeiten:</u><br>Mo. und Fr.: 09:00 – 12:00<br>Di. und Do.: 09:00 – 12:00 und 14:00 – 18:00<br>sowie nach Vereinbarung   |

## Verwendungsnachweis – Betriebskosten / Sachkosten

(gemäß Punkt 6.4.1. der Richtlinie Jugendarbeit)

Zeitraum: .....

AZ: .....

|   | Antragsteller / Träger | Jugendeinrichtung |
|---|------------------------|-------------------|
| Name:   |                        |                   |
| Straße, Hausnummer:                                     |                        |                   |
| PLZ, Ort:   |                        |                   |
| Telefon, Fax:   |                        |                   |
| E-Mail:   |                        |                   |
| Vertretungsberechtigte Person/LeiterIn der Einrichtung: |                        |                   |

| Finanzierungsplan gemäß Zuwendungsbescheid                   |                   | Ist-Einnahmen in Euro |                           |
|--|-------------------|-----------------------|---------------------------|
| Art der Einnahmen  | Einnahmen in Euro | Antragsteller         | anerkannt durch Jugendamt |
| Drittmittel (z.B. Spenden, Bundesmittel, Mittel der Kommune) |                   |                       |                           |
| Landkreis Anhalt-Bitterfeld                                  |                   |                       |                           |
| Eigenmittel  |                   |                       |                           |
| <b>Gesamt</b>  |                   |                       |                           |

| Kostenplan gemäß Zuwendungsbescheid  |                  | Ist-Ausgaben in Euro |                           |
|--------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------|
| Art der Ausgaben                     | Ausgaben in Euro | Antragsteller        | anerkannt durch Jugendamt |
| Betriebskosten / Sachkosten          |                  |                      |                           |
| Lfd. Bauunterhaltungen / Reparaturen |                  |                      |                           |
| <b>Gesamt</b>                        |                  |                      |                           |

| Durchschnittliche monatliche Besucherzahlen der Kinder und Jugendlichen im Alter von 10 – 27 Jahren |      |      |       |     |      |      |      |       |      |      |      |
|---|------|------|-------|-----|------|------|------|-------|------|------|------|
| Jan.  | Feb. | März | April | Mai | Juni | Juli | Aug. | Sept. | Okt. | Nov. | Dez. |
|   |      |      |       |     |      |      |      |       |      |      |      |

**verbindliche Anlagen:**

- zahlenmäßiger Nachweis getrennt nach Kostenpositionen
- Nachweis der Gesamteinnahmen (z. B. Kopien von Anträgen/Bescheiden/Spendenzusagen bei Dritt-/Landesmittelgebern etc.)
- Nachweise der Gesamtausgaben in Form von Originalbelegen
- beglaubigte Qualifizierungsnachweise der Betreuer, falls Änderungen zum Antrag
- Sachbericht

**Erklärung des Trägers:**

**Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass**

- die gewährte Zuwendung nur für den angegebenen Zweck verwendet wurde,
- alle Angaben im Verwendungsnachweis und dessen Anlagen richtig und vollständig sind,
- alle Angaben mit den Büchern und den Belegen übereinstimmen,
- alle Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel / Unterschrift  
Träger der Einrichtung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift LeiterIn der Einrichtung