|  |  |
| --- | --- |
| Zuwendungsempfänger (Name und Anschrift): | Telefon: |
| E-Mail-Adresse: |

Landkreis Anhalt-Bitterfeld

|  |
| --- |
| **Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen!** |

Fachbereich 41 – Fachdienst Kultur

Am Flugplatz 1

06366 Köthen (Anhalt)

# Verwendungsnachweis

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung der Maßnahme (Zuwendungszweck) |  |
| Aktenzeichen | Beginn der Maßnahme am |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

- Zuwendungsbescheid des Landreises Anhalt-Bitterfeld vom

|  |
| --- |
|  |

- bewilligte Zuwendung des Landkreises Anhalt-Bitterfeld i. H. v. Euro

- Entspricht einem Förderanteil des Landkreises Anhalt-Bitterfeld von %

Falls mit der geförderten Maßnahme vor der Bewilligung der Zuwendung des Landkreises begonnen wurde:

* Dem vorzeitigen Maßnahmebeginn wurde mit dem Bescheid des Landkreises Anhalt-Bitterfeld

|  |
| --- |
| Aktenzeichen: |

|  |
| --- |
|  |

vom zugestimmt.

* Ansprechpartner bei Rückfragen

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Erreichbarkeit: |

|  |
| --- |
|  |

* Bewilligungszeitraum der Maßnahme gemäß Zuwendungsbescheid

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

von bis

* Datum der Durchführung der Maßnahme (lt. Antrag)

|  |
| --- |
|  |

* - tatsächlicher Durchführungszeitraum der Maßnahme

|  |
| --- |
|  |

von bis

|  |
| --- |
|  |

* Die Maßnahme hat tatsächlich stattgefunden am

1. **Zahlenmäßiger Nachweis**
   1. **Einnahmen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Art der Einnahmen | lt. Finanzierungsplan  - €- | tatsächliche Einnahmen  -€- |
| Einnahmen aus der geförderten Maßnahme (z. B. Eintrittsgelder) |  |  |
| Eigenmittel des Zuwendungsempfängers |  |  |
| Zuwendung der Kommune |  |  |
| Zuwendung des Landkreises |  |  |
| Zuwendung des Landes |  |  |
| Zuwendungen Dritter |  |  |
| sonstige Zuwendungen |  |  |
| **Gesamt** |  |  |

* 1. **Ausgaben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Art der Ausgaben  (genaue Bezeichnung) | lt. Finanzierungsplan  -€- | tatsächliche Ausgaben  -€- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Gesamt** |  |  |

|  |
| --- |
|  |

## 1.3 **Gesamtdarstellung**

 Gesamtbetrag der bewilligten Zuwendung Euro.

|  |
| --- |
|  |

 Davon wurde ein Betrag i. H. v. Euro ausgezahlt.

|  |
| --- |
|  |

 Der ausgezahlte Betrag wurde in voller Höhe verwendet.\*)

|  |
| --- |
|  |

 Von der ausgezahlten Zuwendung wurde ein Betrag i. H. v. Euro verwendet.\*)

|  |
| --- |
|  |

 Der Differenzbetrag i. H. v. Euro wurde am an den

Landkreis Anhalt-Bitterfeld zurückgezahlt.\*)

* Zum Vorsteuerabzug nach 15 UStG  berechtigt\*)

 nicht berechtigt\*)

## 2. Sachbericht

|  |
| --- |
| Im Sachbericht sind insbesondere die Verwendung der Zuwendung sowie das erzielte Ergebnis im Einzelnen darzustellen. Dem Sachbericht sind ggf. Veröffentlichungen bzgl. der Maßnahme beizufügen. Es ist zudem auf die Besucherresonanz, die Öffentlichkeitswirksamkeit und die Kooperation mit anderen Partnern einzugehen (Die Aufzählung ist nicht abschließend!).]  Ggf. gesondertes Blatt benutzen! |

\*) Zutreffendes bitte ankreuzen!

1. **Bescheinigung der eigenen Prüfungseinrichtung** (bei Förderung von Kommunen)

|  |
| --- |
| Der Verwendungsnachweis wurde vollumfänglich geprüft.\*)  Es erfolgte eine stichprobenweise Prüfung des Verwendungsnachweises.\*) |
| **Ergebnis der Prüfung**  Die Prüfung des Verwendungsnachweises ergab keine Beanstandungen.\*)  Die Prüfung des Verwendungsnachweises ergab Beanstandungen.  Insoweit wird auf den beigefügten Prüfungsvermerk verwiesen, der als Anlage dem Verwendungsnachweis beigefügt ist.\*) |
| Ort, Datum Name des Prüfers/der Prüferin rechtsverbindliche Unterschrift |

1. **Allgemeine Hinweise**

Sofern nicht ausdrücklich im Zuwendungsbescheid die vereinfachte Verwendungsnachweisführung zugelassen wurde, sind alle Belege (Einnahmen und Ausgaben) in zweifacher Ausfertigung (Original und Kopie) im Landkreis Anhalt-Bitterfeld, Kulturamt, einzureichen. Rechnungen sind mit Zahlungsbelegen (z.B. Kontoauszügen) vorzulegen. Bei Barauszahlungen sind Quittungsbelege beizubringen.

**Soweit der Zuwendungsempfänger die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach 15 UStG hat, dürfen nur die Entgelte (Preis ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt werden.**

1. **Bestätigung**

Es wird mit rechtsverbindlicher Unterschrift bestätigt, dass

* 1. die Zuwendung bestimmungsgemäß verwendet wurde.
  2. die Ausgaben notwendig waren.
  3. die Fördermittel wirtschaftlich und sparsam verwendet worden sind und die finanziellen Angaben in diesem Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.



Ort, Datum Name, Vorname des rechtsverbindliche Unterschrift Unterschriftsbefugten des/der Unterschriftsbefugten

\*) Zutreffendes bitte ankreuzen!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Datum |  |  | | --- | | Aktenzeichen | |

## Anlage zum Verwendungsnachweis vom

## zahlenmäßiger Nachweis nach Nr. 6.6 ANBest-P\*) zahlenmäßiger Nachweis nach 6.4 ANBest-Gk\*)

Darstellung aller mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben entsprechend der Gliederung des Finanzplanes in zeitlicher Reihenfolge in monatlichen Summen\*\*)

x

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | **eingegangene Einnahmen**  Art der Einnahmen | Betrag in Euro | Beleg-nummer | Datum | **geleistete Ausgaben**  Zweck der Ausgaben | Betrag in Euro | Beleg-nummer |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Übertrag  Summe |  |  |  | Übertrag  Summe |  |  |

\*) Zutreffendes bitte ankreuzen!

\*\*) Soweit der Zuwendungsempfänger die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach 15 UStG hat, dürfen nur die Entgelte (Preis ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt werden.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | **eingegangene Einnahmen**  Art der Einnahmen | Betrag in Euro | Beleg-nummer | Datum | **geleistete Ausgaben**  Zweck der Ausgaben | Betrag in Euro | Beleg-nummer |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Übertrag  Summe |  |  | | Übertrag  Summe |  |  |

Ort, Datum Name, Vorname des/der rechtsverbindliche Unterschrift

Unterschriftsbefugten des/der Unterschriftsbefugten