

Zuwendungsempfänger (Name und Anschrift):	Telefon:
	E-Mail-Adresse:

Landkreis Anhalt-Bitterfeld
 Fachbereich 41 – Fachdienst Kultur
 Am Flugplatz 1
 06366 Köthen (Anhalt)

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen!

Verwendungsnachweis

Bezeichnung der Maßnahme (Zuwendungszweck)	
Aktenzeichen	Beginn der Maßnahme am

- Zuwendungsbescheid des Landkreises Anhalt-Bitterfeld vom
- bewilligte Zuwendung des Landkreises Anhalt-Bitterfeld i. H. v. Euro
- Entspricht einem Förderanteil des Landkreises Anhalt-Bitterfeld von %

Falls mit der geförderten Maßnahme vor der Bewilligung der Zuwendung des Landkreises begonnen wurde:

- Dem vorzeitigen Maßnahmebeginn wurde mit dem Bescheid des Landkreises Anhalt-Bitterfeld

Aktenzeichen:	vom		zugestimmt.
---------------	-----	--	-------------

- Ansprechpartner bei Rückfragen

Name:	Erreichbarkeit:
-------	-----------------

- Bewilligungszeitraum der Maßnahme gemäß Zuwendungsbescheid

von bis

- Datum der Durchführung der Maßnahme (lt. Antrag)

- tatsächlicher Durchführungszeitraum der Maßnahme

von bis

- Die Maßnahme hat tatsächlich stattgefunden am

1. Zahlenmäßiger Nachweis

1.1 Einnahmen

Art der Einnahmen	lt. Finanzierungsplan -€-	tatsächliche Einnahmen -€-
Einnahmen aus der geförderten Maßnahme (z. B. Eintrittsgelder)		
Eigenmittel des Zuwendungsempfängers		
Zuwendung der Kommune		
Zuwendung des Landkreises		
Zuwendung des Landes		
Zuwendungen Dritter		
sonstige Zuwendungen		
Gesamt		

1.2 Ausgaben

Art der Ausgaben (genaue Bezeichnung)	lt. Finanzierungsplan -€-	tatsächliche Ausgaben -€-
Gesamt		

1.3 Gesamtdarstellung

- Gesamtbetrag der bewilligten Zuwendung Euro.
- Davon wurde ein Betrag i. H. v. Euro ausgezahlt.
- Der ausgezahlte Betrag wurde in voller Höhe verwendet.*)
- Von der ausgezahlten Zuwendung wurde ein Betrag i. H. v. Euro verwendet.*)
- Der Differenzbetrag i. H. v. Euro wurde am an den
Landkreis Anhalt-Bitterfeld zurückgezahlt.*)

- Zum Vorsteuerabzug nach 15 UStG
 - berechtigt*)
 - nicht berechtigt*)

2. Sachbericht

Im Sachbericht sind insbesondere die Verwendung der Zuwendung sowie das erzielte Ergebnis im Einzelnen darzustellen. Dem Sachbericht sind ggf. Veröffentlichungen bzgl. der Maßnahme beizufügen. Es ist zudem auf die Besucherresonanz, die Öffentlichkeitswirksamkeit und die Kooperation mit anderen Partnern einzugehen (Die Aufzählung ist nicht abschließend!).]

Ggf. gesondertes Blatt benutzen!

*) Zutreffendes bitte ankreuzen!

3. Bescheinigung der eigenen Prüfungseinrichtung (bei Förderung von Kommunen)

<input type="checkbox"/> Der Verwendungsnachweis wurde vollumfänglich geprüft.*)		
<input type="checkbox"/> Es erfolgte eine stichprobenweise Prüfung des Verwendungsnachweises.*)		
Ergebnis der Prüfung		
<input type="checkbox"/> Die Prüfung des Verwendungsnachweises ergab <u>keine</u> Beanstandungen.*)		
<input type="checkbox"/> Die Prüfung des Verwendungsnachweises ergab Beanstandungen. Insoweit wird auf den beigefügten Prüfungsvermerk verwiesen, der als Anlage dem Verwendungsnachweis beigefügt ist.*)		
_____	_____	_____
Ort, Datum	Name des Prüfers/der Prüferin	rechtsverbindliche Unterschrift

4. Allgemeine Hinweise

Sofern nicht ausdrücklich im Zuwendungsbescheid die vereinfachte Verwendungsnachweisführung zugelassen wurde, sind alle Belege (Einnahmen und Ausgaben) in zweifacher Ausfertigung (Original und Kopie) im Landkreis Anhalt-Bitterfeld, Kulturamt, einzureichen. Rechnungen sind mit Zahlungsbelegen (z.B. Kontoauszügen) vorzulegen. Bei Barauszahlungen sind Quittungsbelege beizubringen.

Soweit der Zuwendungsempfänger die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach 15 UStG hat, dürfen nur die Entgelte (Preis ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt werden.

5. Bestätigung

Es wird mit rechtsverbindlicher Unterschrift bestätigt, dass

1. die Zuwendung bestimmungsgemäß verwendet wurde.
2. die Ausgaben notwendig waren.
3. die Fördermittel wirtschaftlich und sparsam verwendet worden sind und die finanziellen Angaben in diesem Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

_____	_____	_____
Ort, Datum	Name, Vorname des Unterschriftsbefugten	rechtsverbindliche Unterschrift des/der Unterschriftsbefugten

*) Zutreffendes bitte ankreuzen!

Anlage zum
Verwendungsnachweis vom

Datum

Aktenzeichen

zahlenmäßiger Nachweis nach Nr. 6.6 ANBest-P*)

zahlenmäßiger Nachweis nach 6.4 ANBest-Gk*)

Darstellung aller mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben entsprechend der Gliederung des Finanzplanes in zeitlicher Reihenfolge in monatlichen Summen**)

eingegangene Einnahmen				geleistete Ausgaben			
Datum	Art der Einnahmen	Betrag in Euro	Belegnummer	Datum	Zweck der Ausgaben	Betrag in Euro	Belegnummer
<input type="checkbox"/> Übertrag <input type="checkbox"/> Summe				<input type="checkbox"/> Übertrag <input type="checkbox"/> Summe			

*) Zutreffendes bitte ankreuzen!

***) Soweit der Zuwendungsempfänger die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach 15 UStG hat, dürfen nur die Entgelte (Preis ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt werden.

eingegangene Einnahmen				geleistete Ausgaben			
Datum	Art der Einnahmen	Betrag in Euro	Belegnummer	Datum	Zweck der Ausgaben	Betrag in Euro	Belegnummer
<input type="checkbox"/> Übertrag <input type="checkbox"/> Summe				<input type="checkbox"/> Übertrag <input type="checkbox"/> Summe			

Ort, Datum Name, Vorname des/der Unterschriftsbefugten rechtsverbindliche Unterschrift des/der Unterschriftsbefugten